

Военная академия радиационной, химической и биологической защиты
имени Маршала Советского Союза С. К.Тимошенко

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

I. КОНТРОЛЬ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

1. Общие положения

1.1. Контроль учебных занятий в академии осуществляется в целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, определения подготовленности лица, проводящего занятие, и оценки методического уровня его проведения, а также проверки организации занятий, их содержания, посещаемости и обеспеченности учебно-методическими материалами.

1.2. Контроль учебных занятий осуществляется:

начальником академии и его заместителями, начальником учебно-методического отдела и его заместителем – по плану контроля учебных занятий руководящим составом академии и внепланово;

начальниками факультетов и их заместителями – по плану факультетов и внепланово;

начальниками (заведующими) кафедр, их заместителями, профессорами, доцентами и старшими преподавателями – по плану кафедр и внепланово;

членами комиссий при проведении комплексных (контрольных) проверок кафедр – по соответствующим планам проверок.

1.3. Начальник академии и его заместители, начальник учебно-методического отдела и его заместитель контролируют все виды учебных занятий в любом учебном подразделении.

Начальники факультетов и его заместители контролируют все виды учебных занятий по общевоинским дисциплинам, проводимых командирами курсантских подразделений и начальниками курсов на своем факультете.

Начальники (заведующие) кафедр и их заместители, профессора, доценты и старшие преподаватели контролируют все виды учебных занятий, проводимых преподавательским составом кафедры.

В целях изучения опыта обучения и воспитания слушателей (курсантов), методических навыков преподавателей и оказания им помощи в повышении педагогического мастерства на контроль занятий могут направляться заведующий методическим кабинетом академии и методисты.

1.4. Контроль учебного занятия проводится как по всем, так и по отдельным элементам проверки.

1.5. Учебные занятия, проводимые начальниками (заведующими) кафедр и их заместителями, профессорами и начальниками факультетов контролируются начальником академии, его заместителями, начальником учебно-методического отдела и его заместителем.

Организация контроля должна обеспечивать проверку занятий,

проводимых начальниками (заведующими) кафедр и их заместителями, профессорами и начальниками факультетов не реже одного раза в полугодие, а занятий, проводимых доцентами, старшими преподавателями, преподавателями, – не реже двух раз в полугодие.

2. Организация и проведение контроля учебных занятий

2.1. Для проведения планового контроля учебных занятий начальником академии и его заместителями, начальником учебно-методического отдела академии и его заместителем учебно-методическим отделом разрабатывается план контроля учебных занятий руководящим составом на каждый месяц. План контроля учебных занятий доводится до руководящего состава академии перед началом очередного месяца.

На кафедральном уровне ежемесячно в плане работы кафедры на месяц делается выписка из академического плана контроля учебных занятий на месяц и плана контроля учебных занятий кафедры на учебный год.

2.2. При плановом контроле учебных занятий для объективного и квалифицированного контроля учебного занятия проверяющий заблаговременно (накануне или до начала контролируемого учебного занятия) должен:

уточнить по расписанию учебных занятий тему, вид занятия, время и место его проведения;

ознакомиться по учебной программе с содержанием темы;

изучить по тематическому плану перечень учебных вопросов, выносимых на занятие, и их соответствие учебным вопросам в плане его проведения;

изучить организационно-методические указания по проведению занятия и его материально-техническому обеспечению;

проверить правильность формулирования учебных, методических и воспитательных целей занятия;

проанализировать учебно-методические материалы по теме контролируемого занятия, проверить соответствие времени их разработки и утверждения на заседании кафедры (предметно-методической комиссии) требованиям руководящих документов, своевременность внесения уточнений и изменений.

2.3. Проверяющий присутствует на протяжении всего учебного занятия. В ходе занятия он не должен делать замечаний преподавателю в присутствии обучающихся, кроме случаев, которые могут привести к травме или гибели обучающихся (при грубом нарушении требований безопасности).

Преподаватель, проводящий учебное занятие, должен представить

проверяющего обучающимся, назвав его должность, воинское звание и фамилию.

2.4. Непосредственно на учебном занятии проверяющий должен проверить:

а) организацию занятия:

соответствие темы и учебных вопросов тематическому плану учебной дисциплины и расписанию учебных занятий;

своевременность начала и окончания занятия, наличие слушателей (курсантов), причины отсутствия (по каждому случаю в отдельности);

наличие у преподавателя плана проведения занятия, необходимых учебно-методических документов и материалов;

обеспеченность занятия вооружением и военной техникой, лабораторным оборудованием, учебными материалами и пособиями;

правильность расходования отведенного моторесурса; выполнение правил эксплуатации вооружения и военной техники;

соблюдение требований безопасности и правил секретного делопроизводства;

состояние учебной аудитории, наличие необходимого оборудования и наглядных пособий;

дисциплина на занятии, выполнение требований общевоинских уставов, соблюдение формы одежды преподавателем и обучающимися, норм воинского этикета и правил воинской вежливости;

правильность и аккуратность ведения журнала учёта учебных занятий;

степень участия должностных лиц факультета и кафедры в проверке журнала учёта учебных занятий;

б) содержание занятия:

соответствие формы и структуры занятия содержанию учебного материала и цели занятия;

использование последних достижений военной теории и практики;

связь изучаемого материала с другими дисциплинами, изучаемыми в академии;

теоретический и научный уровень лекций преподавателей, выступлений, докладов, сообщений и рефератов обучающихся, связь рассматриваемых положений с практикой войск и будущей служебной деятельностью;

способность слушателей (курсантов) самостоятельно и творчески мыслить, выдвигать и аргументировано отстаивать свою точку зрения, свободно излагать учебный материал;

в) методику проведения занятия:

знание преподавателем учебного материала, его способность применять разнообразные эффективные технологии обучения;

эффективность использования учебного времени, усвоение учебного материала обучающимися;

проблемный характер изложения учебного материала, целостность и дидактическая обоснованность последовательности его изложения;

целесообразность распределения времени по элементам занятия и эффективность применяемых методов обучения;

свободное владение преподавателем формами и методами активизации познавательной деятельности обучающихся;

приёмы поддержания активности и целенаправленного внимания обучающихся, контроль за аудиторией и наличие обратной связи с ней;

использование психологической разрядки и других приёмов для поддержания работоспособности обучающихся, восстановления или усиления внимания;

способность преподавателя создавать на занятии условия для дискуссии, развития творческого мышления и самостоятельности слушателей (курсантов), проявления их личной инициативы;

выделение главных мыслей и выводов в ходе занятия;

активность обучающихся, их заинтересованность в обсуждении вынесенных на занятие вопросов;

объективность преподавателя в оценке уровня знаний слушателей (курсантов), умение замечать и своевременно поправлять обучающихся, допускающих ошибки, неточности, оговорки;

применяемые методы контроля усвоения учебного материала и их эффективность;

задание на самостоятельную работу как продолжение аудиторной работы, его объём и доступность;

эффективность применения технических и демонстрационных средств обучения;

реализацию дидактических принципов обучения (наглядность, систематичность, последовательность и комплексность, доступность обучения, доказательность и аргументированность сделанных выводов, коллективизм и индивидуальный подход в обучении);

выполнение воспитательных задач на занятии (формирование морально-психологических, боевых качеств и командно-методических навыков обучающихся);

г) личная подготовка преподавателя к занятию:

свободное владение учебным материалом и способность применять разнообразные эффективные технологии обучения;

полнота и правильность составления и использования учебно-методических документов;

культура и техника речи, педагогический такт, аккуратность внешнего вида;

умение устанавливать контакт с обучающимися.

2.5. При контроле командно-штабной военной игры (КШВИ) проверяющий должен проверить:

а) организацию командно-штабной военной игры:

экипировку слушателей (курсантов);

подготовленность слушателей (курсантов), качество разработки ими документов в соответствии с заданием;

готовность района проведения КШВИ (аудиторий), материально-технических средств обеспечения, обеспеченность обучающихся рабочими картами и принадлежностями для работы на них;

проведение инструктажа и выполнение требований безопасности;

б) содержание КШВИ:

своевременность выполнения мероприятий КШВИ;

правильность и чёткость докладов и команд слушателей (курсантов), применение ими военной терминологии;

совершенствование умений и навыков слушателей (курсантов) в подготовке тактических действий (боевых действий) и их всестороннем обеспечении;

совершенствование умений и навыков слушателей (курсантов) в организации взаимодействия и управлении подразделениями (воинскими частями и соединениями) в соответствии с исполняемыми должностями;

в) методику проведения КШВИ;

соответствие методики проведения КШВИ требованиям руководящих документов;

поучительность и порядок наращивания оперативно-тактической обстановки;

использование опыта Великой Отечественной войны, локальных войн, вооружённых конфликтов и боевой подготовки войск;

загруженность слушателей (курсантов) в ходе КШВИ;

умение преподавателя провести анализ практических действий каждого слушателя (курсанта) и коллектива обучаемых в целом;

поучительность, качество и эффективность разбора проведённого КШВИ.

2.6. При контроле занятий по общевоинским дисциплинам оцениваются:

личный пример преподавателя (командира) в выполнении требований общевоинских уставов, приемов, команд;

правильность, четкость и ясность подаваемых преподавателем (командиром) команд и их образцовое выполнение обучающимися;

соответствие изучаемого материала действующим уставам, наставлениям, инструкциям, руководствам и методическим рекомендациям, связь его с жизнью войск:

материальная обеспеченность занятия;

подготовленность обучающихся, привлекаемых для проведения занятий;

внешний вид, форма одежды, строевая подтянутость обучающихся;

образцовый показ руководителем занятия отрабатываемых приемов, упражнений.

2.7. При контроле экзамена (зачёта) проверяющий должен проверить:

а) организацию экзамена (зачёта):

подготовленность мест проведения экзамена (зачёта), особенно специализированных аудиторий, лабораторий, учебных командных пунктов, тактических полей, наличие материальной части и оборудования, необходимых для отработки практических вопросов экзамена (зачёта);

размещение слушателей (курсантов), ожидающих сдачи экзамена (зачёта);

б) содержание экзамена (зачёта):

обстановка на экзамене (зачёте) и взаимопонимание между преподавателем и экзаменуемыми;

выполнение требований общевоинских уставов, соблюдение норм воинского этикета и правил воинской вежливости, недопущение использования неразрешённой литературы;

соответствие объёма материала, выносимого на экзамен (зачёт), учебной программе данной дисциплины, качество формулировок и содержания вопросов билетов, их соответствие требованиям руководящих документов, оптимальность сочетания вопросов по теории и для выполнения практических действий;

точность и чёткость ответов обучающихся, усвоение ими научной, военной и специальной терминологии;

способность слушателей (курсантов) кратко, логически стройно излагать свои мысли, чётко и аргументировано отвечать на вопросы преподавателя;

в) методика проведения экзамена (зачёта):

соблюдение преподавателем установленного регламента времени, отводимого на подготовку к ответу и опрос, наличие спокойной, деловой обстановки при проведении экзамена (зачёта);

уровень требовательности экзаменатора к обучающимся при оценке их знаний, умений и навыков, объективность и обоснованность выставленных оценок, своевременность их объявления слушателям (курсантам).

2.8. Внезапный контроль учебных занятий на академическом уровне проводит начальник академии по своему решению. Заместители начальника академии, начальник учебно-методического отдела академии осуществляют внезапный контроль учебных занятий по распоряжению начальника академии или по своей инициативе с его разрешения.

Внезапный контроль учебных занятий на кафедральном уровне проводит начальник (заведующий) кафедры по своему решению. Остальные лица осуществляют внезапный контроль учебных занятий по распоряжению начальника (заведующего) кафедры или по своей инициативе с его разрешения.

Учебно-методические материалы к занятию, их соответствие руководящим документам, тематическому плану и методическим разработкам кафедры проверяются после его проведения.

2.9. После окончания учебного занятия проверяющий должен провести его разбор.

На академическом уровне при контроле учебного занятия начальником академии или его заместителями, начальником учебно-методического отдела разбор занятия с преподавателем (начальником (заведующим) кафедры, заместителем начальника кафедры, профессором и т.д.) проводится в день проверки или в последующие дни, но не позднее трёх дней после его проведения.

На разбор проведённого занятия контролируемый преподаватель (начальник (заведующий) кафедры, заместитель начальника кафедры, профессор и т.д.) прибывает в установленное контролирующим лицом время и место, имея при себе все учебно-методические материалы для проведения занятия.

При необходимости разбор занятия, проведённого заместителем начальника кафедры, профессором, доцентом, старшим преподавателем и преподавателем, может проводиться в присутствии начальника (заведующего) кафедры или председателя предметно-методической комиссии.

В ходе разбора указываются положительные действия преподавателя, обсуждаются недостатки в организации, содержании и методике проведения занятия, даются рекомендации по их устранению, доводится положительный опыт других преподавателей обучения и воспитания слушателей (курсантов). Результаты проверки занятия и оценка преподавателю отражаются в журнале

контроля учебных занятий и доводятся до преподавателя.

Запись о результатах контроля должна содержать анализ проведённого занятия (оценку организации, содержания и методики проведения занятия, положительный опыт его проведения), рекомендации (указания) руководителю занятия по устранению выявленных недостатков, оценку руководителю занятия по 4-х балльной системе, решение по результатам контроля учебного занятия (о целесообразности распространения передового опыта на кафедре, в академии, рассмотрении результатов контроля на заседании кафедры и т.д.).

Журнал контроля учебных занятий хранится в учебно-методическом отделе академии в течение пяти лет.

2.10. На кафедральном уровне (на уровне факультета) разбор занятия с преподавателем, проводившем занятие, проводится в день проверки или в последующие дни, но не позднее трёх дней после его проведения.

На разбор проведённого занятия преподаватель прибывает в установленное контролирующим лицом время и место, имея при себе все учебно-методические материалы для проведения занятия.

В ходе разбора указываются положительные действия преподавателя, обсуждаются недостатки в организации, содержании и методике проведения занятия, даются рекомендации по их устранению, доводится положительный опыт других преподавателей обучения и воспитания слушателей (курсантов). Результаты контроля отражаются в журнале контроля учебных занятий кафедры (факультета).

Запись о результатах контроля должна содержать анализ проведённого занятия (оценку организации, содержания и методики проведения занятия, положительный опыт его проведения), рекомендации (указания) руководителю занятия по устранению выявленных недостатков, оценку руководителю занятия по 4-х балльной системе.

После проведённого разбора преподаватель представляет журнал с записью результатов контроля начальнику кафедры (факультета).

Начальник кафедры (факультета) после анализа результатов контроля принимает решение и даёт письменные указания по устранению недостатков с указанием сроков исполнения, о целесообразности распространения передового опыта на кафедре (факультете), рассмотрении результатов контроля на заседании кафедры (факультета) и т.д. Исполнители расписываются в журнале и докладывают начальнику кафедры (факультета) после выполнения указаний.

Журнал контроля учебных занятий хранится у заместителя начальника кафедры (факультета) или у председателя предметно-методической комиссии в течение пяти лет.

2.11. Результаты контроля учебных занятий рассматриваются ежемесячно при подведении итогов на заседаниях кафедр (факультетов).

Сведения по контролю учебных занятий кафедр и факультетов представляются в учебно-методический отдел академии в конце каждого месяца для обобщения результатов контроля за месяц, полугодие и учебный год.

2.12. В начале очередного месяца обобщённые результаты контроля учебных занятий за предыдущий месяц докладываются начальником учебно-методического отдела заместителю начальника академии по учебной и научной работе и рассматриваются ежемесячно при подведении итогов работы за месяц на совещаниях руководящего состава академии с участием начальников факультетов и кафедр, а также не реже одного раза в полугодие – на заседании учёного совета академии.

II. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Схема контроля учебных занятий Общие сведения об учебном занятии:

Дата и время проведения учебного занятия	
Место проведения учебного занятия	
Подразделение слушателей / курсантов	
Должность, звание, Ф.И.О. преподавателя	
Учебная дисциплина	
Тема занятия	
Общая оценка качества проведения занятия	<input type="checkbox"/> отлично; <input type="checkbox"/> хорошо; <input type="checkbox"/> удовлетворительно; <input type="checkbox"/> неудовлетворительно.
Проверяющие (присутствующие)	

Критерии оценки (в баллах):

3 - качество проявляется на высоком уровне,
 2 - качество проявляется на среднем уровне,
 1 - низкий уровень проявления качества,
 0 - качество отсутствует

Порядок подсчёта общей оценки качества занятия:

сумму всех баллов разделить на 87 и умножить на 100.
 85% и более - отлично,
 84 - 65% - хорошо,
 64 - 45% - удовлетворительно,
 менее 45% - неудовлетворительно.

При нарушении (несоблюдении) требований безопасности на занятии выставляется оценка «неудовлетворительно»

Лекция

Детализированное (конкретное) содержание проверяемого элемента учебного занятия		Оценка
Организация занятия	состояние учебной аудитории (освещенность, наличие и состояние классной доски, состояние мебели, наличие необходимого оборудования и т.д.);	
	наличие у лектора плана проведения лекции и методической разработки на нее;	
	своевременность начала лекции, четкость постановки задач;	
	проверка готовности обучающихся к занятию: принятие рапорта дежурного, проверка внешнего вида, экипировки, учебных принадлежностей;	
	дисциплина на лекции, выполнение обучающимися уставных требований;	
	своевременность окончания лекции занятия, задание на самостоятельную работу;	
	выделение резерва времени для подведения итогов занятия и ответов на вопросы;	
	заполнение журнала учета занятий и дневного рапорта;	
соблюдение норм (мер) безопасности при организации и проведении занятия;		
Общая оценка		
Содержание	реализация в процессе чтения лекции принципов единства обучения и воспитания, органической связи теории и практики;	
	научный уровень, убедительность и доказательность основных положений лекции, точность терминологии и четкость формулировок;	
	логическая стройность лекции (наличие в ней введения, основных вопросов и кратких выводов по каждому из них, заключения); связь учебного материала с пройденными темами, смежными дисциплинами;	
	новизна учебного материала, его связь с жизнью, с достижениями военной науки и практикой войск (сил), с требованиями руководящих и нормативных документов, с будущей служебной деятельностью слушателей (курсантов)	
Общая оценка		
Методика проведения	дидактическая обоснованность последовательности изложения учебного материала;	
	ясность и доступность изложения, выделение основных моментов и точность научной терминологии;	
	проблемный характер изложения материала лекции;	
	соответствие темпа изложения возможности для обучающихся вести конспект и воспринимать логику изложения материала;	
	методически и дидактически обоснованное применение ТСО и наглядных пособий;	
	эффективность приемов активизации деятельности обучающихся;	
	создание условий для самостоятельной работы и развития творческого мышления; эффективность применяемых методов контроля усвоения учебного материала;	
эффективность использования учебного времени, достижение поставленных перед занятием целей;		
Личностные и профессиональные качества лектора	уровень владения материалом учебной дисциплины;	
	объективность в оценке уровня знаний обучающихся;	
	культура и техника речи (соответствие темпа изложения важности учебного материала, жестикуляция и т.п.); учет реакции аудитории;	
	качество ведения записей на классной доске;	
	умение держаться перед аудиторией, создавать контакт с обучающимися, поддерживать доброжелательную обстановку;	
соблюдение норм воинского этикета, правил воинской вежливости, аккуратность внешнего вида, соблюдение требований ОВУ;		
Общая оценка		
Общая оценка качества проведения занятия		

Семинар

Детализированное (конкретное) содержание проверяемого элемента учебного занятия		Оценка
Организация занятия	состояние учебной аудитории (освещенность, наличие и состояние классной доски, состояние мебели, наличие необходимого оборудования и т.д);	
	своевременность выдачи обучающимся заданий на семинар, проведения групповых и индивидуальных консультаций;	
	наличие у преподавателя плана проведения семинара и методической разработки на него;	
	своевременность начала занятия, четкость постановки задач;	
	проверка готовности обучающихся к занятию: принятие рапорта дежурного, проверка внешнего вида, экипировки, учебных принадлежностей;	
	дисциплина на занятии, выполнение обучающимися уставных требований;	
	своевременность окончания занятия, задание на самостоятельную работу;	
	выделение резерва времени для подведения итогов занятия, ответов на вопросы;	
	заполнение журнала учета занятий и дневного рапорта;	
	соблюдение норм (мер) безопасности при организации и проведении занятия;	
	Общая оценка	
Содержание занятия	теоретический и научный уровень выступлений, докладов, рефератов, сообщений обучающихся, связь рассматриваемых положений с жизнью, практикой войск, будущей служебной деятельностью;	
	актуальность тем докладов и вопросов, вынесенных на семинар, их нацеленность на углубление и закрепление знаний, полученных на других видах занятий;	
	способность слушателей (курсантов) самостоятельно и творчески мыслить, выдвигать и аргументировано отстаивать свою точку зрения, свободно излагать учебный материал;	
	Общая оценка	
Методика проведения	соответствие избранной формы семинара учебным и воспитательным целям занятия;	
	способность преподавателя создать на занятии условия для дискуссии, развития творческого мышления и самостоятельности слушателей (курсантов), проявления личной инициативы; активность обучающихся, их заинтересованность в содержательной и живой полемике по вынесенным на занятие вопросам;	
	объективность преподавателя в оценке уровня знаний слушателей (курсантов), умение подмечать и своевременно поправлять обучающихся, допускающих ошибки, неточности, оговорки;	
	методически и дидактически обоснованное применение ТСО и наглядных пособий;	
	эффективность использования учебного времени, достижение поставленных перед занятием целей;	
	порядок подведения итогов семинара;	
	Общая оценка	
Личностные и профессиональные качества преподавателя	уровень владения материалом учебной дисциплины;	
	культура и техника речи, умение держаться перед аудиторией, создавать контакт с обучающимися, поддерживать доброжелательную обстановку;	
	соблюдение норм воинского этикета, правил воинской вежливости, аккуратность внешнего вида, соблюдение требований ОВУ;	
	Общая оценка	
Общая оценка качества проведения занятия		

Практическое занятие

Детализированное (конкретное) содержание проверяемого элемента учебного занятия		Оценка
Организация занятия	состояние учебной аудитории (освещенность, наличие и состояние классной доски, состояние мебели, наличие необходимого оборудования и т.д.);	
	наличие у руководителя плана проведения занятия и методической разработки на него;	
	своевременность выдачи обучающимся заданий на занятие, проведения групповых и индивидуальных консультаций;	
	своевременность начала занятия, четкость постановки задач;	
	проверка готовности обучающихся к занятию: принятие рапорта дежурного, проверка внешнего вида, экипировки, учебных принадлежностей;	
	обеспеченность занятия вооружением и военной техникой, техническими средствами обучения и контроля, оборудованием согласно плану проведения занятия;	
	выполнение правил эксплуатации вооружения и военной техники, правильность расходования отведенного моторесурса, соблюдение требований безопасности;	
	дисциплина на занятии, выполнение обучающимися уставных требований;	
	своевременность окончания занятия, задание на самостоятельную работу;	
	выделение резерва времени для подведения итогов занятия, ответов на вопросы;	
заполнение журнала учета занятий и дневного рапорта;		
	Общая оценка	
Содержание	проверка подготовленности обучающихся к занятию: опрос, тест, летучка и др.	
	объявление темы занятия, учебных целей, учебных вопросов, порядка их отработки;	
	соответствие учебного материала требованиям руководящих документов, действующим уставам, наставлениям, инструкциям, руководствам;	
	использование на занятии опыта боевой подготовки войск, современных локальных войн и вооруженных конфликтов, новейших достижений науки и техники;	
	направленность учебного материала на привитие слушателям (курсантам) командных и методических навыков	
	использование тренажерной, полевой учебной базы и базы для общевойсковой подготовки;	
способность обучающихся решать практические задачи, выполнять чертежи, производить расчеты, вести карту, разрабатывать и оформлять боевые и служебные документы, осуществлять эксплуатацию и ремонт вооружения и военной техники, отрабатывать приемы и нормативы, определенные уставами, наставлениями и руководствами;		
	Общая оценка	
Методика проведения	последовательное изложение преподавателем учебного материала, переход к изложению последующих вопросов только после усвоения обучающимися основных предыдущих положений;	
	активность обучающихся, их заинтересованность в отработке вынесенных на занятие вопросов;	
	использование педагогических и психологических приемов для поддержания работоспособности и внимания обучающихся;	
	способность преподавателя создать на занятии условия для развития творческого мышления и самостоятельности слушателей (курсантов), проявления их личной инициативы;	
	применяемые методы контроля усвоения учебного материала и их эффективность;	
	закрепление материала занятия (практическая работа на материальной части)	
	эффективность использования учебного времени, достижение поставленных перед занятием целей;	
	объективность преподавателя в оценке уровня знаний, умений и навыков слушателей (курсантов), умение подмечать и своевременно поправлять обучающихся, допускающих ошибочные действия;	
задание на самостоятельную работу, его объем и доступность;		
	Общая оценка	
Личностные и профессиональные качества преподавателя	уровень владения материалом учебной дисциплины;	
	культура и техника речи, умение держаться перед аудиторией, создавать контакт с обучающимися, поддерживать доброжелательную обстановку;	
	соблюдение норм воинского этикета, правил воинской вежливости, аккуратность внешнего вида, соблюдение требований ОВУ;	
	Общая оценка	
Общая оценка качества проведения занятия		

Общая оценка занятия

Общая оценка за проверенное занятие выставляется с учетом частных оценок по каждому элементу (разделу) занятия. Занятие может быть оценено:

- «отлично» – если 2 и 3 разделы оценены на отлично, 1 и 4 разделы на хорошо;
- «хорошо» – если три (либо все) раздела оценены не ниже, чем на хорошо (один из них на отлично);
- «удовлетворительно» – при наличии одной неудовлетворительной оценки по одному из разделов.
- «неудовлетворительно» - при наличии двух и более неудовлетворительных оценок.

Приложение 2

Сведения по результатам контроля учебных занятий на кафедрах и факультетах за месяц представляются в учебно-методический отдел не позднее 1-го числа следующего месяца.

№ п/п	Дата контроля	Кто контролировал (в/зв, должность, ФИО)	Какое занятие контролировалось (вид занятия, учебная дисциплина, номер темы, учебная группа, руководитель занятия)	Замечания по содержанию, методике проведения и материальному обеспечению занятия. Указания и рекомендации проводившего контроль и оценка

Начальник (заведующий) кафедры №....

в/зв

подпись

«__» _____ 201.. года